

简述

本文档旨在说明申请人如何在国家公派留学管理信息平台注册登录、网上报名。

注册登录

申报人首次登录国家公派留学管理信息平台，需要提供用户名和邮箱地址来注册新用户。系统将自动生成的密码发送到该注册邮箱来验证邮箱的有效性。注册成功后，申报人凭用户名和密码进行登录。

网上报名

申报人报名时首先需要确定申请留学身份、申报国别、申报项目名称、可利用合作项目和受理机构名称。系统根据留学身份自动选择应填写的申请表类别，目前分为学生类和非学生类两大类。

学生类留学身份的申报人需要填写的申请表内容包括：个人基本信息、申请留学情况、外语水平、教育与工作经历、主要学术成果和国内外导师简介。非学生类留学身份的申报人需要填写的申请表内容包括：个人基本信息、申请留学情况、外语水平、教育与工作经历和主要学术成果等。申请表填写完成后可以预览并打印、提交。

注册登录

(1) 打开浏览器，输入网站地址 <http://apply.csc.edu.cn>，登录到国家公派留学管理信息平台。

国家公派留学管理信息平台

用户登录

用户名:

密码:

验证码: 4863

登录 注册 找回密码

国家公派留学

- 请保管好您的用户名和密码，国家公派留学信息管理平台将提供您的报名、录取、国外留学生活。
- 项目报名开始、截止日期请参阅具体项目简章。
- 点击查看申请注意事项。

您可以根据以下条件查询希望申请的项目

申请留学身份: 高级研究学者 申请国别/地区: 美国 查询 查询全部

欢迎申请公派出国留学

- 2010年国家留学基金资助出国留学人员选拔简章
- 2010年国家留学基金资助出国留学项目一览表及项目指南
- 2010年重点资助学科专业指南
- 2010年国家留学基金资助出国留学外语条件要求及有关情况说明
- 留学基金网上报名系统使用简介
- 关于准备2010年国家留学基金资助出国留学申请材料的说明(学生类)(非学生类)

申请及录取流程

- 查询2010年选拔简章，确定您是否有资格申请；
- 查阅2010年国家留学基金资助出国留学项目一览表及项目指南，确定“申请留学身份”、“申报国别”、“申报项目名称”、“可利用合作项目名称”和“受理单位名称”；
- 网上注册，填报申请表（详见“国家留学基金管理委员会网上报名系统填报说明”）；
- 准备申请材料(请查阅“关于准备国家留学基金资助出国留学申请材料的说明”：学生类申请人用、非学生类申请人用)；
- 向受理单位(含国家留学基金受理机构、“985工程”、“211工程”建设高校、互换项目院校、与留学基金委签订合作项目协议的单位)提交申请材料。

派出及国外管理

- 阅读录取文件，了解相关政策、规定及相关部门联系方式。
- 按项目要求提交对外联系材料或自行联系国外院校、取得邀请函或入学通知书。
- 办理护照及签证，办理《资助出国留学协议书》公证，缴存保证金。
- 向北京教育部留学服务中心、上海集训部或广州集训部预订机票，出国。
- 向驻外使(领)馆报到，交验《资格证书》和《报到证》，领取奖学金生活费。
- 完成学业，预订机票回国。
- 回国单位报到，填写完整的《提取保证金证明表》与留学基金委联系办理提取保证金手续。

(2) 页面左下方（黄色方框内）显示了申请人需要了解的基本政策文件，包含选拔简章、项目指南、外语条件要求、网上报名系统使用简介、出国留学项目一览表、关于准备申请材料的说明（分学生类和非学生类两种）。页面中部（紫色方框内）可根据留学身份和申请国别/地区进行项目查询。页面右下方（黄色方框和紫色方框下方部分）显示了申请及录取流程、派出和国外管理的步骤。

(3) 页面左上方是用户登录的入口，点击“注册”，进入申请人注册界面，输入基本信息进行注册，注册成功后，用户的用户名和初始密码将发送到注册时填写的邮箱。

国家公派留学管理信息平台

首页 | 注册新用户

登录名(以字母开始, 只能输入4到20个字母或数字, 区分大小写):

姓名(姓名必须真实):

身份证号(身份证号必须真实):

电子邮箱(用于接收用户名和密码, 请填写您的有效邮箱):

验证码: 9978

网上报名

(1) 打开浏览器，输入网站地址 <http://apply.csc.edu.cn>，在页面左上的“用户登录”，填入用户名和密码，登入国家公派留学管理信息平台。

国家公派留学管理信息平台

首页 网上报名 帮助 退出

重要！请先阅读！

1. 请使用IE6.0及以上版本的浏览器浏览本网站，进行申请表的填写和打印。第三方浏览器如Firefox等会造成页面部分功能失效，耽误您的申报。

2. “申请留学身份”、“申报国别/地区”、“申报项目名称”、“可利用合作项目”、“受理机构名称”五项内容(如本页下方下拉选单)非常重要，提交之前请仔细检查。您可以在后续的“申请留学情况”步骤中对这些内容再次修改。这些内容之间存在联动关系，选择的时候[请注意顺序]。选择本页下方下拉选单，

如您选择了“本科生”，项目列表仍维持在“国家公派高级研究学者项目”，您需要(参照说明)设置您浏览器的安全级别。

3. 申请表分为若干子表，每一子表填写完毕后，才可保存并进行下一子表的填写。

4. 所有子表填写完毕后，请认真预览您所填写的信息，如有必要时请退回修改。预览无误提交后将不再允许修改信息。

5. 申请表提交后，您还需要将其打印二份，贴上一寸免冠照片并联系您在推选单位审核签章。然后到选定的受理单位提交书面申报材料，验证您的信息。

6. 申请表提交后，您将会在登录系统后的首页上了解到您的材料所处的审核状态。在您的材料被下一级受理机构或基金委接收之前，您还将申请表退回修改的机会。一旦您的申报材料已被下一级受理机构或基金委接收即无法再修改或退回。

7. 填写申请表时，请按栏目要求如实填写，内容应详尽、准确并使用规范全称。您可以参照页内的填表提示或示例。

申请留学身份: --请选择--

申报国别/地区: --请选择--

申报项目名称: --请选择--

可利用合作项目: --请选择--

受理机构名称: --请选择--

下一步

(2) 页面左侧（黄色方框内）包含预览申请表、提交申请表、打印申请表、退回申请表、修改密码等功能。

友情提示：申请人初次登录系统后，建议使用“修改密码”功能将密码重置。信息

平台将陪伴留学人员的报名、录取及国外留学生活，请妥善保管好用户名和密码。

(3) 页面右下（紫色方框内）是申报的重要信息：申请留学身份、申报国别、申报项目名称、可利用合作项目和受理机构名称。填写信息完成，系统将自动根据留学身份进入相应的申报材料填写页面（学生类或非学生类）。

友情提示：这五项内容存在联动关系且非常重要，请严格按照顺序依次进行选择。提交之前应再仔细核查。

(4) 填写基本信息（学生类和非学生类都有）

国家公派留学管理信息平台 - 基本信息

申报项目名称及编号: 国家公派专项研究生奖学金项目-日本文学语言青年学者(TL2)项目-600111

姓名(中文): 测试十 姓名(拼音):

性别: 男 民族: 汉族 婚姻状况: 已婚

出生日期: 身份证号: 220202198402125335

最后毕业学校: 最后毕业所学专业:

已获最高学位: 学士 获最高学位时间: 获最高学位方式: 全日制

现在身份: 全日制本科生 最高学历: 在校本科

现从事学科专业: 入学时间: 外语等级: 无

(填写时请注意使用规范名称: 【工作(学习)单位】填写所属单位、大学、院所、企事业单位等; 【所在部门(院系)】应尽量填写详细。例: 【工作(学习)单位】: 北京语言大学 【所在部门(院系)】: 亚洲语系日语教研室)

现学习单位: 实验大学 所在院系:

所在省: 北京 单位类别: 科研院所 单位电话:

单位通信地址: 单位邮编:

单位注册地址: 单位邮编:

家庭电话: 移动电话: 电子邮箱: xylw@126.com

保存并下一步

友情提示：表中内容之间存在联动关系，请按照顺序依次进行填写。

(5) 填写申请留学基本情况（学生类和非学生类都有）

国家公派留学管理信息平台

基本情况 申请留学情况 外语水平 教育与工作经历 主要学术成果 研修计划 国外导师简介 国内导师简介 其他信息

申请留学身份: 硕士研究生 申报国别/地区: 新加坡

申报项目名称: 国家公派专项研究生奖学金项目

可利用合作项目名称: --请选择--

如果您所计划访问的留学单位不在本系统提供的选择范围内, 请访问新增留学单位。

计划留学单位(外文):

计划留学单位(中文):

受理机构名称: --请选择--

留学专业名称: --请选择-- 类别: --请选择--

具体研究方向: 重点资助学科名称及代码: --请选择--

计划出国日期: 2010 1 1 申请留学期限(月):

留学单位是否收取注册费及其他费用: 否

是否享受国家留学基金资助: 否

如果您所在院系、专业如有以下情况, 请列出具体名称, 否则请留空:

国家重点项目:

国家重大项目:

创新团队:

985基地/平台:

国家/教育部重点实验室/工程中心:

保存并下一步

友情提示：若计划留学单位在系统中未列出，请申请人将申请单（点击“新增留学单位”后可进行下载）通过邮件发送至 data@csc.edu.cn。基金委收到申请后，将在五个工作日内完成审核，并回复申请人邮件。请申请人及时查收邮件或直接登录信息平台进行查看。

(6) 填写外语水平（学生类和非学生类都有）

友情提示：表中内容之间存在联动关系，请按照顺序依次进行填写。

(7) 填写教育与工作经历（学生类和非学生类都有）

时间	学校/单位名称	主修专业/内容	学习方式	所获学位/证书
1995.09-1998.05	中南工业大学	矿物加工工程	全日制	工学博士

时间	学习/工作所在地区/单位名称	经费来源	在外身份	学习/从事专业	使用语言

友情提示：请按照网页上示例格式规范填写，填写时间时应关闭中文输入法。对于填写了内容的数据行，该行所含的全部项目都要填写（除了“时间”之外，其它栏目可用“无”进行填充），即：每一行的数据或者全有，或者全空。

(8) 填写主要学术成果（学生类和非学生类都有）

时间	学校/单位名称	主修专业/内容	学习方式	所获学位/证书
1995.09-1998.05	中南工业大学	矿物加工工程	全日制	工学博士

时间	学习/工作所在地区/单位名称	经费来源	在外身份	学习/从事专业	使用语言

友情提示：请按照网页上示例格式规范填写，填写时间时应关闭中文输入法。对于填写了内容的数据行，该行所含的全部项目都要填写（除了“时间”之外，其它栏目可用“无”进行填充），即：每一行的数据或者全有，或者全空。

(9) 填写研修计划（学生类和非学生类都有）

研修计划字数应在 800-1500 之间。在线填写时间较长，建议离线在记事本、微软 WORD 中编辑好内容再进入信息平台粘贴。研修计划的主要内容应包括以下 5 项：

- ① 拟留学专业(研究课题)在国内外研究情况及水平；
- ② 拟选择的留学国别、留学单位及选择原因(应简单评述对方国家及留学单位

在申请人所从事学科、专业领域的水平、优势，申请人及所在单位与对方有无合作基础及业务联系)；

③ 达到本次出国学习预期目标的可行性, 结合本人目前从事的工作及掌握的专业技术知识说明；

④ 出国学习目的、预期目标、计划、实施方法及所需时间；

⑤ 学成回国后的工作/学习计划及工作单位可提供的科研条件。

(10) 填写国外导师简介（仅学生类有）

“个人网页”不是必填项，简介正文在 1000 字以内。

(11) 填写国内导师简介（仅学生类有）

“个人网页”不是必填项，简介正文在 1000 字以内。

(12) 填写其它信息（学生类和非学生类都有）

其他信息字数在 1000 字以内。本页内容不会出现在生成的申请表中，系统以电子信息的形式流转。

(13) 保存申请表-预览申请表-提交申请表



点击“保存”按钮（紫色方框所示），保存完成后，申请表状态为未提交。点击页面左侧的“预览申请表”（黄色方框内），浏览检查填写的申请表信息。检查无误之后，点击“提交申请表”（黄色方框内），进行申请表的提交（如果申请表信息填写不全，系统会提示会无法提交申请表）。

提交完成后，申请表的状态变为已提交。对于直接上报基金委的申请，页面提示“您的申请表已经提交，还未被基金委录取，请等待”；其它通过受理机构上报的

申请，页面提示“您的申请表已经提交，正在等待受理单位接收”。

(14) 打印申请表



点击页面上方的“下载申请表”（黄色方框内），将申请表（PDF 文件）下载到本地，并打印。（照片不会被打印出来，请打印后在相应位置粘贴）

(15) 撤回申请表

点击页面左侧的“撤回申请表”（黄色方框内），可对申请表的信息进行修改。



友情提示：撤回申请表操作仅限于申请表已提交并且未被基金委（或受理机构）接收。一旦基金委（或受理机构）接收了申请表，该申请表将不可被撤回。撤回的申请表完成修改后需要在项目申报截止前重新提交。

注意事项

- (1) 打印出的申请表中，“单位推荐意见表”所在页需加盖公章才有效。
- (2) 对于研修计划等较长篇幅的信息，建议事先准备好，登录信息平台后直接粘贴，以防止填写时间过长导致信息平台自动退出丢失填写内容。
- (3) 申请人要关注所填报项目的开通时间，及时提交并经常登录信息平台查看申请表的状态。若被退回，请根据退回意见及时修改申请表并于项目结束之前完成提交。

常见问题

1. 本科生及本科插班生如何填写“已获最高学位”、“获最高学位时间”？

答：“已获最高学位”选择“其他”；“获最高学位时间”填写其高中毕业时间。

2. 申请表右下角的验证码是什么作用？

答：验证码是申请表有效性的标识，一份有效的申请表其每页上的验证码都必须是一致的。若同一份申请表有不同的验证码则必然是多次提交后，拼凑起来的无效申请。

3. 《出国留学申请单位推荐意见表》的单位公章如何加盖？

答：所在单位是司局级（含）以上单位，直接加盖即可。否则，需由司局级的上级主管部门签署“上级主管部门复核意见”并加盖公章。

技术支持电话：010-66093948 / 43；

电子邮箱：itsupport@csc.edu.cn；